

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГАРСКОГО РАЙОНА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2025 №82
пгт Погар

Об утверждении Порядка проведения
оценки применения обязательных
требований нормативных правовых актов
Погарского района

В соответствии с пунктом 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 №247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", части 6.1. статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 2 статьи 5 Закона Брянской области от 02.02.2021 №1-З "Об обязательных требованиях, устанавливаемых нормативными правовыми актами Брянской области"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки применения обязательных требований нормативных правовых актов Погарского района.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Погарского района в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Погарского района Р.Н. Печенко.

Глава администрации
Погарского района

С.И. Цыганок

Порядок
проведения оценки применения обязательных требований
нормативных правовых актов Погарского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки применения обязательных требований нормативных правовых актов Погарского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 31 июля 2020 года №247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон №247-ФЗ), от 6.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Брянской области от 2 февраля 2021 года №1-З "Об обязательных требованиях, устанавливаемых нормативными правовыми актами Брянской области", в целях обеспечения единого подхода при проведении оценки применения обязательных требований, устанавливаемых нормативными правовыми актами, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности.

1.2. Настоящим Порядком определяются порядок подготовки, рассмотрения доклада о достижении целей введения обязательных требований и принятия решения о продлении срока действия нормативного правового акта Погарского района (далее - нормативный правовой акт), устанавливающего обязательные требования, или о проведении оценки фактического воздействия нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, связанные с установлением и оценкой применения обязательных требований, указанных в частях 2 и 3 статьи 1 Федерального закона №247-ФЗ.

1.4. Определить администрацию Погарского района уполномоченным органом местного самоуправления по проведению оценки применения обязательных требований нормативных правовых актов Погарского района.

2. Процедура организации и проведения оценки
применения обязательных требований

2.1. Целью оценки применения обязательных требований является комплексная оценка системы обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, в соответствующей сфере общественных отношений, оценка достижения целей введения обязательных требований, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

2.2. Этапы оценки применения обязательных требований:

1) формирование и утверждение уполномоченным органом плана оценки применения обязательных требований (далее - план оценки применения);

2) проведение оценки применения обязательных требований уполномоченным органом;

3) подготовка уполномоченным органом доклада, проведение публичных консультаций по докладу, формирование сводки предложений по результатам проведения публичных консультаций;

4) подготовка уполномоченным органом заключения о достижении целей введения

обязательных требований, проведение дополнительных публичных консультаций (в случае необходимости).

3. Формирование и утверждение плана оценки применения

3.1. Оценка применения обязательных требований (далее - оценка применения) осуществляется на основании плана оценки применения.

3.2. План оценки применения формируется ежегодно уполномоченным органом на основе предложений органов местного самоуправления и утверждается не позднее 1 февраля текущего года.

3.3. При формировании плана оценки применения учитываются сроки действия нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования. В случае если у нормативного правового акта установлен срок действия, то в план оценки применения на очередной год включаются нормативные правовые акты, срок действия которых истекает в году, следующем за текущим.

3.4. Нормативные правовые акты, которые устанавливают обязательные требования и срок действия которых составляет от четырех до шести лет, включаются в план оценки применения на очередной год, но не ранее чем за три года до окончания срока их действия.

Нормативные правовые акты, которые устанавливают обязательные требования и срок действия которых составляет от трех до четырех лет, включаются в план оценки применения на очередной год, но не ранее чем за два года до окончания срока их действия.

Нормативные правовые акты, которые устанавливают обязательные требования и срок действия которых составляет менее трех лет, включаются в план оценки применения на очередной год, но не ранее чем за один год до окончания срока их действия.

3.5. Нормативные правовые акты, срок действия которых не установлен, включаются в план оценки применения по предложениям заинтересованных лиц, органов местного самоуправления, уполномоченного органа в случае наличия данных о возникновении избыточных расходов на соблюдение обязательных требований у субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также недостижении целей регулирования, установленных при проведении оценки регулирующего воздействия.

3.6. План оценки применения подлежит изменению (дополнению) на основании обращения о необходимости проведения оценки применения, поступившего в уполномоченный орган от органа местного самоуправления, субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанных соблюдать обязательные требования, органа или организации, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иного заинтересованного органа или лица (далее - обращение).

3.7. Уполномоченный орган в срок не более 15 рабочих дней со дня поступления обращений рассматривает поступившие обращения, дорабатывает и утверждает план оценки применения с учетом таких обращений либо мотивированно их отклоняет.

3.8. Основания для отклонения поступивших обращений:

1) нормативные правовые акты, в отношении которых поступило обращение, не содержат обязательных требований;

2) нормативные правовые акты, в отношении которых поступило обращение, находятся в процессе оценки применения;

3) содержание обращения не позволяет установить нормативный правовой акт, в отношении которого поступило обращение.

3.9. План оценки применения, утвержденный главой администрации Погарского района, не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Погарского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) с обязательным уведомлением об этом

субъекта, чью сферу регулирования затрагивает нормативный правовой акт, подлежащий оценке применения.

4. Оценка применения обязательных требований

4.1. Оценка применения проводится в отношении каждого нормативного правового акта, включенного в план оценки применения.

4.2. Результаты проведения оценки применения отражаются в докладе по всем нормативным правовым актам, подлежащим оценке применения.

4.3. Источниками информации для подготовки доклада являются:
результаты мониторинга применения обязательных требований в установленной сфере деятельности;

результаты анализа осуществления контрольной (надзорной) и разрешительной деятельности;

результаты анализа судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

обращения, предложения и замечания контролируемых лиц, поступившие в том числе в рамках публичных консультаций по докладу;

иные сведения, которые позволяют объективно оценить применение обязательных требований.

4.4. Доклад содержит следующие сведения и материалы:

1) реквизиты нормативного правового акта, содержащего обязательные требования;
2) дата вступления в силу нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, и (или) его отдельных положений, содержащих обязательные требования;

3) дата окончания срока действия нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, и (или) его отдельных положений, содержащих обязательные требования;

4) сведения о проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта, которым предлагалось установить обязательные требования, или о причинах ее непроведения;

5) оценка эффективности введения обязательных требований (в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях обязательных требований; количество и анализ содержания поступивших обращений контролируемых лиц, связанных с применением обязательных требований; иные сведения, которые позволяют оценить применение обязательных требований и достижение целей их установления);

6) информация о плановых значениях индикативных показателей достижения целей регулирования, указанных в сводном отчете о результатах проведения оценки регулирующего воздействия (далее - сводный отчет) к соответствующим нормативным правовым актам, с указанием ссылки на размещенный на официальном сайте сводный отчет (при наличии);

7) информация о фактических значениях индикативных показателей достижения целей регулирования (приводятся также методики расчета и источники использованных данных: официальные статистические данные, экспертные оценки, данные социологических опросов и другие верифицируемые источники информации);

8) верифицируемые источники данных о фактических значениях индикативных показателей достижения целей регулирования;

9) вывод о достижении или недостижении целей введения обязательных требований;

10) вывод об учете принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных статьей 4 Федерального закона №247-ФЗ, а также его обоснование;

11) выявленные избыточные обязательные требования (при наличии);

12) вывод о целесообразности или нецелесообразности проведения оценки фактического воздействия.

4.5. По итогам проведения оценки применения принимается одно из следующих решений:

1) о необходимости сохранения нормативного правового акта без изменений, а для нормативных правовых актов, для которых установлен срок действия, - о продлении срока их действия;

2) о необходимости внесения изменений в нормативный правовой акт, в том числе в части продления сроков для нормативных правовых актов, для которых установлен срок действия;

3) о необходимости отмены или признания утратившим силу нормативного правового акта.

4.6. Для проведения публичных консультаций уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня составления доклада размещает доклад на своем официальном сайте на срок не менее 20 рабочих дней со дня размещения.

К докладу прилагаются:

1) перечень вопросов для участников публичных консультаций в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

2) иные материалы, которые позволяют оценить достижение или недостижение целей введения обязательных требований (в случае необходимости).

4.7. О проведении публичных консультаций уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня размещения доклада извещает органы местного самоуправления, субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанные соблюдать обязательные требования, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Брянской области, органы и организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иных лиц с указанием способа направления участниками публичных консультаций своих мнений по вопросам, обсуждаемым в ходе публичных консультаций, и срока проведения публичных консультаций, в течение которого будет осуществляться прием позиций участников публичных консультаций.

4.8. Позиции заинтересованных лиц могут быть получены администрацией Погарского района также посредством проведения совещаний, заседаний экспертных групп, общественных советов и других совещательных и консультационных органов, проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и источников получения информации. Поступившие в ходе указанных мероприятий предложения аккумулируются уполномоченным органом и включаются в общую сводку предложений, подготавливаемую в порядке, установленном пунктами 4.9 - 4.11 раздела 4 настоящего Порядка.

4.9. По итогам проведения публичных консультаций по докладу уполномоченный орган рассматривает предложения, поступившие в установленный для проведения публичных консультаций срок. В течение семи рабочих дней со дня окончания публичных консультаций составляет сводку предложений в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

4.10. В сводке предложений указывается автор, содержание предложения, результат его рассмотрения. В случае отказа от учета поступившего предложения уполномоченный орган должен мотивированно обосновать принятие такого решения. Также в сводке предложений указывается перечень органов и организаций, в которые были направлены извещения о проведении публичных консультаций.

4.11. Сводку предложений подписывает глава администрации Погарского района в срок, указанный в пункте 4.9 раздела 4 настоящего Порядка, и в течение трех рабочих дней со дня подписания уполномоченный орган размещает на своем официальном сайте.

4.12. В течение 10 рабочих дней после окончания публичных консультаций уполно-

моченный орган дорабатывает доклад и включает в него:

- 1) сведения о проведении публичных консультаций и сроках их проведения;
- 2) сводку предложений, поступивших в ходе публичных консультаций.

Доработанный доклад в течение трех рабочих дней подписывает глава администрации Погарского района.

4.13. Уполномоченный орган на основании Доклада готовит заключение о достижении целей введения обязательных требований.

5. Заключение о достижении целей введения обязательных требований

5.1. Заключение о достижении целей введения обязательных требований (далее - заключение) уполномоченный орган подготавливает в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку в срок не более 15 рабочих дней после дня поступления доклада в уполномоченный орган.

5.2. Уполномоченный орган при получении материалов для подготовки заключения предварительно проверяет их полноту и соблюдение правил проведения оценки применения, указанных в настоящем Порядке.

5.3. В случае если представленные материалы не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним настоящем Порядком, и (или) свидетельствуют о нарушении процедуры проведения оценки применения, в том числе нарушении сроков проведения публичных консультаций, а также, если доклад не содержит полной информации, предусмотренной пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после дня получения документов информирует об этом орган местного самоуправления и возвращает ему пакет документов для доработки или устранения нарушения процедуры.

5.4. Администрация Погарского района в течение семи рабочих дней устраняет замечания, дорабатывает доклад и повторно направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения.

5.5. В случае возникновения ситуаций, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, срок, указанный в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Порядка, продлевается на 10 рабочих дней со дня направления пакета документов в администрацию Погарского района для доработки или устранения нарушения процедуры.

5.6. Уполномоченный орган осуществляет анализ обоснованности выводов и предложений органа местного самоуправления, содержащихся в докладе, в срок, указанный в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Порядка.

5.7. При подготовке заключения учитываются мнения участников публичных консультаций, отраженные в сводке предложений. В случае отсутствия предложений в рамках публичных консультаций, проведенных администрацией Погарского района, а также при необходимости получения дополнительной информации о правоприменительной практике уполномоченный орган проводит дополнительные публичные консультации.

5.8. Для проведения дополнительных публичных консультаций уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка, размещает на своем официальном сайте информационное сообщение о проведении публичных консультаций и доклад.

5.9. Срок проведения дополнительных публичных консультаций не может составлять менее пяти рабочих дней со дня размещения информационного сообщения о проведении публичных консультаций и доклада на официальном сайте администрации Погарского района.

5.10. В случае проведения дополнительных публичных консультаций уполномоченным органом срок подготовки заключения, установленный пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка, увеличивается на пять рабочих дней.

5.11. В случае если у нормативного правового акта установлен срок действия и упол-

номоченным органом нарушены сроки проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативном правовом акте, срок действия которого истекает в текущем году, срок действия такого акта не продлевается.

В случае необходимости продления действия обязательных требований, содержащихся в нормативном правовом акте, срок действия которого истек, требуется издание нового нормативного правового акта с проведением оценки регулирующего воздействия на основании данных о применении акта, прекратившего действие.

5.12. В заключении отражается:

- 1) комплексная оценка системы обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, в соответствующей сфере общественных отношений;
- 2) оценка достижения целей введения обязательных требований;
- 3) оценка эффективности введения обязательных требований, выявленные избыточные обязательные требования.

5.13. При подготовке заключения уполномоченный орган в целях уточнения информации, представленной администрацией Погарского района, участниками публичных консультаций, может запрашивать дополнительную информацию (в том числе копии документов) у органа местного самоуправления, субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанных соблюдать обязательные требования, иных лиц, органов, в том числе принимавших участие в публичных консультациях доклада.

Органы местного самоуправления представляют запрошенную информацию в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

5.14. В случае запроса уполномоченным органом дополнительной информации срок подготовки заключения, установленный пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка, увеличивается на пять рабочих дней.

5.15. В случае несогласия уполномоченного органа с выводами, указанными в докладе, или невозможности верификации данных, указанных в докладе, на основе которых органом местного самоуправления были сделаны соответствующие выводы, уполномоченный орган делает один из следующих выводов:

- 1) о нецелесообразности продления сроков действия регулирования;
- 2) о необходимости внесения изменений в нормативный правовой акт;
- 3) о необходимости проведения оценки фактического воздействия.

5.16. Решение о необходимости проведения оценки фактического воздействия принимает уполномоченный орган в случае, если заявленные цели введения обязательных требований достигнуты или достигнуты частично, однако в ходе публичных консультаций заинтересованными лицами была представлена позиция об избыточности обязательных требований или соответствующий вывод сделан сектором по экономическому развитию в рамках подготовки заключения.

5.17. Заключение подписывается уполномоченным органом и в течение трех рабочих дней после дня подписания подлежит направлению в адрес администрации Погарского района, а также опубликованию его на официальном сайте администрации Погарского района.

применения обязательных требований
нормативных правовых актов
Погарского района

Перечень
вопросов для участников публичных консультаций к докладу
о достижении целей введения обязательных требований

№ п/п	Наименование	Содержание
1.	Вид контроля (надзора), в рамках которого проверяется соответствие требованию, которое связано с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которого осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), привлечения к административной ответственности (далее - обязательное требование)	
2.	Контактные данные лица, направившего предложение (фамилия, имя, отчество участника публичных консультаций, сфера деятельности, номер контактного телефона, адрес электронной почты)	
3.	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего обязательное требование, с указанием структурных единиц, в которых содержатся положения, устанавливающие обязательное требование	
4.	Краткое содержание (суть) обязательного требования	
5.	Характеристика обязательного требования, содержащегося в нормативном правовом акте Погарского района, устанавливающим обязательное требование (устаревшее/дублирующее/избыточное). Необходимо привести соответствующее обоснование и в пункте 11 предусмотреть предложение по пересмотру обязательного требования	
5.	Характеристика обязательного требования, содержащегося в нормативном правовом акте Погарского района, устанавливающим обязательное требование (устаревшее/дублирующее/избыточное). Необходимо привести соответствующее обоснование и в пункте 11 предусмотреть предложение по пересмотру обязательного требования	
6.	Информация об установленной ответственности за нарушение обязательного требования	
7.	Информация о количестве проверок соблюдения обязательного требования за трехлетний период (при наличии такой информации)	
8.	Для избыточного обязательного требования: затраты предпринимательского сообщества на соблюдение обязательного требования (оценка издержек (фактических расходов)), а также сопо-	

	ставление указанных затрат с затратами на выполнение обязательного требования в предлагаемом новом содержании обязательного требования (в соответствии с пунктом 11) <*>	
9.	Для устаревшего обязательного требования: основания, по которым данное требование может считаться устаревшим, затраты предпринимательского сообщества на соблюдение обязательного требования, а также сопоставление указанных затрат с затратами на выполнение обязательного требования в предлагаемом новом содержании обязательного требования (в соответствии с пунктом 11) <*>	
10.	Для дублирующего обязательного требования: реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего дублирующее обязательное требование, отличия одного дублирующего обязательного требования от другого в рамках их параметров регулирования, затраты предпринимательского сообщества на соблюдение обязательного требования, а также сопоставление указанных затрат с затратами на выполнение обязательного требования в предлагаемом новом содержании обязательного требования (в соответствии с пунктом 11) <*>	
11.	Предложение по актуализации обязательного требования (отменить/пересмотреть/объединить с иным обязательным требованием <***>). В случае представления предложения о пересмотре указать предлагаемое новое содержание обязательного требования	
12.	Дополнительная информация (при необходимости)	

<*> Оценка издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности осуществляется в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 февраля 2024 года №54 "Об утверждении методики оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования".

<***> Например, в случае выявления противоречий в параметрах регулирования действующих обязательных требований.

применения обязательных требований
нормативных правовых актов
Погарского района

Сводка предложений к докладу о достижении целей
введения обязательных требований

(наименование администрации)

Дата проведения публичных консультаций:
с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Органы и организации, в которые были направлены извещения о проведении публичных консультаций: _____.

Количество экспертов, участвовавших в обсуждении: _____.

Отчет подготовлен: _____.
(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Информация об участнике публичных консультаций	Содержание предложения, поступившего от участника публичных консультаций	Результат рассмотрения

Общее количество поступивших предложений: _____.

Общее количество учтенных предложений: _____.

Общее количество частично учтенных предложений: _____.

Общее количество неучтенных предложений: _____.

(Ф.И.О. руководителя)

(дата)

(подпись)

Заключение
о достижении целей введения обязательных требований

(наименование уполномоченного органа)
в соответствии с _____
(нормативный правовой акт, устанавливающий Порядок
проведения оценки применения обязательных требований
нормативных правовых актов Погарского района)
рассмотрел материалы, направленные для подготовки заключения _____,
(наименование органа, направившего доклад)

и сообщает следующее:

1. Доклад направлен для подготовки заключения (впервые/повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключения о достижении
целей введения обязательных требований <1>)

2. По результатам рассмотрения представленных материалов установлено, что при проведении оценки применения нарушений Порядка проведения оценки применения обязательных требований нормативных правовых актов Погарского района, которые могут оказать негативное влияние на обоснованность полученных органом местного самоуправления результатов, не выявлено.

3. Администрацией Погарского района проведены публичные консультации по докладу о достижении целей введения обязательных требований в срок с _____ по _____.

(срок начала публичных консультаций) (срок окончания публичных консультаций)

4. На основе проведенной оценки применения с учетом информации, представленной администрацией Погарского района в докладе о достижении целей введения обязательных требований, сделаны следующие выводы:

(комплексная оценка системы обязательных требований, содержащихся
в нормативных правовых актах, оценка достижения целей введения обязательных
требований, оценка эффективности введения обязательных требований,
выявленные избыточные обязательные требования)

(учет принципов установления и оценки применения обязательных требований)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения
уполномоченного органа)

Руководитель уполномоченного органа

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

<1> Указывается в случае направления администрацией Погарского района доклада повторно.